



Приложение № 1

к приказу от «09» 02 2025 г. № 22

Утверждаю

генеральный директор

ООО «ДОСТУПНЫЕ СТОМАТОЛОГИИ»

А.А. Феоктистов

«09» 02 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ В ООО «ДОСТУПНЫЕ СТОМАТОЛОГИИ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации видеонаблюдения и аудиозаписи в ООО «ДОСТУПНЫЕ СТОМАТОЛОГИИ» разработано в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006 года «О персональных данных», статьей 21 Трудового кодекса РФ, статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ, статьей 13 ФЗ № 323 от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 2017 года № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

2. Настоящее положение устанавливает порядок организации видеонаблюдения и аудиозаписи, цели и способы их осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения.

3. Система видеонаблюдения и аудиозаписи в медицинской организации является:

- элементом общей системы безопасности, направленным на предупреждение противоправных проявлений в отношении сотрудников организации, пациентов и посетителей, а также имущества организации;

- способом внутреннего контроля качества и безопасности медицинской помощи, оказываемой в организации.

4. Настоящее Положение обязательно для работников ООО «ДОСТУПНЫЕ СТОМАТОЛОГИИ» (далее – Клиника). Каждый работник подлежит ознакомлению с настоящим Положением. Положение находится в открытом доступе в холле для пациентов и посетителей Клиники, а также на официальном сайте [www.zubi.zubi.ru](http://www.zubi.zubi.ru).

### 2. ЦЕЛИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ

1. **Целью системы видеонаблюдения и аудиозаписи является:** создание условий для обеспечения безопасности деятельности организации; внутренний контроль качества и безопасности медицинской помощи; своевременное реагирование и принятие соответствующих правовых и организационных мер при возникновении опасных/конфликтных ситуаций либо ситуаций нарушения прав и законных интересов любого из участников лечебного процесса.

2. Использование видеоматериалов для целей, не указанных в настоящем Положении, запрещено. Видеоматериалы не могут выкладываться в интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых снят видеоматериал.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ

1. Решение об установке системы видеонаблюдения и аудиозаписи утверждается приказом генерального директора Клиники.

2. Ответственным лицом за техническое состояние и функционирование

системы видеонаблюдения является сотрудник отдела технической поддержки.

3. Ответственным лицом за организацию и контроль над работой системы видеонаблюдения и аудиозаписи является генеральный директор Клиники.
4. Система видеонаблюдения и аудиозаписи в Клинике является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.
5. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

6. Видеонаблюдение и аудиозапись ведется в следующих зонах:

- коридоры;
- холлы;
- все медицинские помещения;
- все лечебные кабинеты;
- технические помещения.

7. В помещениях и местах, предназначенных для переодевания работников Клиники видеонаблюдение и аудиозапись не ведется. Устанавливать видеокамеры в сантехнических комнатах запрещено.

8. Посетители/пациенты организации, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о системе видеонаблюдения и аудиозаписи путем размещения специальной информационной таблички на входе в Клинику, ознакомления с настоящим Положением, а также путем внесения в договор на оказание платных медицинских услуг, соответствующих положений о видеонаблюдении и его целях.

9. И сотрудники, и пациенты Клиники дают согласие на обработку биометрических данных согласно ст. 11 ФЗ № 152 «О персональных данных».

#### **4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ИХ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ**

1. Отображение процесса видео- и аудиозаписи производится с помощью программного обеспечения для просмотра изображения в компьютере либо в телефоне, запись производится на систему хранения видеонаблюдения.

2. Система видеонаблюдения и аудиозаписи предполагает запись информации на систему хранения видеонаблюдения. Отснятые материалы хранятся в архиве организации не более 1 месяца.

3. Написанная на систему хранения видеонаблюдения информация не подлежит перезаписи, уничтожается по графику, хранится в течение 30 дней с момента записи.

4. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали нестандартную ситуацию, то видеозапись передается ответственному лицу (главный врач, генеральный директор), далее ответственность за хранение видеозаписи свыше срока, указанного в п.3 раздела 4, остается за ответственным лицом.

5. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения имеют лица, согласно списка должностей, утвержденного генеральным директором (Приложение N 1). Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации системы видеонаблюдения и аудиозаписи, хранящийся у генерального директора.

6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии генерального директора либо главного врача в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (выявления факта совершения преступления) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, а также сотрудники правоохранительных органов. В целях разрешения конфликта с пациентом к просмотру записи по решению генерального директора Клиники может быть приглашен пациент, который на ней записан.

7. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с системы хранения видеонаблюдения и аудиозаписи, редактированию, передаче третьим лицам. Передача записей камер видеонаблюдения третьим лицам допускается только по запросу следственных или судебных органов.

8. Система видеонаблюдения и аудиозаписи функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, в том числе, в выходные и праздничные дни.

## **5. СИСТЕМА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ**

1. Система видеонаблюдения и аудиозаписи Клиники включает в себя следующие составляющие:

- видеокамеры с объективом;
- сетевая (кабельная) инфраструктура;
- программное обеспечение для просмотра изображения;
- сервер для резервного копирования видеозаписи.

2. В Клинике действуют видеокамеры модели Green.

## **6. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ВИДЕОЗАПИСЕЙ**

1. Видео- и аудиозапись, созданная в соответствии с правилами настоящего Положения, признается доказательством в рамках уголовного судопроизводства (ст. 81, 84 УПК РФ), гражданского судопроизводства (ст. 55 ГПК РФ), административного судопроизводства - в случае привлечения Клиники к ответственности по итогам проверок надзорных органов (ст.26.7 КоАП РФ).

2. Видео- и аудиозапись оформления приема пациента либо непосредственно лечебного приема может быть одним из способов доказывания добросовестности Клиники и её сотрудников при выполнении своих договорных и внедоговорных обязательств перед пациентом.

Приложение № 1.1 к Положению об организации видеонаблюдения и аудиозаписи в ООО  
«ДОСТУПНЫЕ СТОМАТОЛОГИИ»

Список должностей, имеющих право на доступ к информации, полученной в результате видеонаблюдения и аудиозаписи

1. Генеральный директор
2. Главный врач